

Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания в дни учебных занятий за счет средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 4» обучающимся по программам основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания в дни учебных занятий за счет средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области обучающимся по программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 4» (далее – МОУ СШ № 4, Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 25.08.2021 № ПОС.03-1657/21, постановлением Администрации От 31.08.2021 № ПОС.03-1682/21.

1.2. Порядок определяет процесс организации предоставления бесплатного одноразового горячего питания в дни учебных занятий (далее – бесплатное питание) за счет средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области обучающимся МОУ СШ № 4 по программам основного общего и среднего общего образования, относящимся к категориям, указанным в п. 2.2 настоящего Порядка.

1.3. Стоимость предоставляемого бесплатного одноразового горячего питания в МОУ СШ № 4 в дни учебных занятий за счет средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области обучающимся по программам основного общего и среднего общего образования устанавливается в размере 65 рублей в день.

2. Порядок рассмотрения заявления

2.1. Бесплатное питание предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя). Заявления регистрируются МОУ СШ № 4.

Заявления, поданные в период с 01 июня до 20 августа текущего года, рассматриваются МОУ СШ № 4 до 01 сентября текущего года; поданные после 20 августа текущего года в течение учебного года - в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления. Заявление оформляется по одной из форм, содержащихся в Приложении №1 к данному Порядку.

По мере поступления заявлений о предоставлении бесплатного питания родителей (законных представителей), МОУ СШ № 4 формирует список обучающихся и направляет в Управление образования Администрации города Переславля-Залесского в течение трех рабочих дней с момента возникновения права на получение бесплатного питания.

Право на получение бесплатного питания возникает с учебного дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении бесплатного питания.

Решением МОУ СШ № 4 бесплатное питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 01 сентября и не позже чем до конца учебного года.

2.2. Категории граждан, имеющих право на бесплатное питание в дни учебных занятий за счет средств бюджета городского округа обучающимся МОУ СШ № 4 по программам основного общего и среднего общего образования на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области:

- детям участников боевых действий;
- детям участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- детям из семей, жилое помещение (место жительства) которых уничтожено при пожаре, в течение трех лет с момента пожара;
- детям из семей, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;
- детям из семей, потерявших кормильца.

Обучающимся, имеющим право на бесплатное питание по нескольким основаниям, предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление бесплатного питания родители (законные представители) должны указать основание предоставления одноразового бесплатного питания.

Для обеспечения бесплатным питанием родитель (законный представитель) обучающегося представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о рождении;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копия документа, подтверждающего их статус отнесения к данной из следующих

категорий;

- удостоверения участника боевых действий; удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; справки о пожаре и уничтожении жилого помещения; свидетельство о смерти.

2.3 Директор в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления издает приказ о предоставлении бесплатного питания обучающимся, в отношении которых принято соответствующее решение. При этом выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

МОУ СШ № 4 с учетом содержания заявления, документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, принимает одно из следующих решений:

- предоставить бесплатное питание обучающемуся;
- отказать в предоставлении бесплатного питания обучающемуся, о чем сообщается заявителю в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является отсутствие документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания.

2.4. В случае утраты обучающимся оснований, дающих право на предоставление бесплатного питания, родитель (законный представитель) обязан письменно в течение семи рабочих дней уведомить МОУ СШ № 4 об этом, после чего принимается решение и издается приказ о прекращении предоставления бесплатного питания. В случае отказа от использования права на получение социальной услуги родители (законными представителями) обучающегося должны лично написать заявление по форме, содержащейся в Приложении №1 к данному Порядку.

3. Организация предоставления бесплатного питания

3.1. Директор МОУ СШ № 4 при наличии обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, возлагает обязанности по организации питания на работника МОУ СШ № 4 (организатор питания) и определяет его обязанности.

3.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам.

3.3 Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения МОУ СШ № 4, в том числе во время проведения мероприятий за пределами МОУ СШ № 4 в рамках образовательного процесса. Неиспользованное право на получение бесплатного питания не может быть реализовано в другой день.

3.4. Заявка на количество обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, ежедневно представляется в столовую (организацию, осуществляющую предоставление питания) за день (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее 2-го урока, учебного занятия.

3.5. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на директора МОУ СШ № 4.

3.6. МОУ СШ № 4 в лице его директора обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимся бесплатного питания, в течение 3-х лет.

Приложение №1 к Порядку предоставления бесплатного одноразового горячего питания
в дни учебных занятий за счет средств бюджета городского округа
город Переславль-Залесский Ярославской области
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 4»
обучающимся по программам основного общего
и среднего общего образования

Формы заявлений

Директору МОУ СШ № 4

Блохиной О.Л.

от _____

прописанной по адресу:

заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____
ученику (це) _____ класса социальную услугу по обеспечению одноразовым горячим питанием на сумму 65 рублей на
период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г. в связи с тем, что:

(указать: родители – инвалиды 1, 2 группы; участники боевых действий; ликвидация посл. Черн. АЭС; по потере кормильца; семьи, потерявшие жилье при пожаре)

*В случае изменений оснований для получения социальной услуги по обеспечению одноразовым горячим питанием обязуюсь
письменно проинформировать администрацию школы.*

*Копию документа, подтверждающего право на получение социальной услуги по обеспечению одноразовым горячим
питанием, прилагаю.*

Дата _____

Подпись _____

Форма (отказ)

Директору МОУ СШ № 4

Блохиной О.Л.

от _____

заявление.

Прошу прекратить предоставление социальной услуги по обеспечению одноразовым горячим питанием моему (- ей)
сыну (дочери) _____

ученику (це) _____ класса с « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата _____

Подпись _____