УТВЕРЖДЕНО

приказом от 24.01.2019 № 9-ОД

**Антикоррупционная политика**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Средняя школа» №4**

**(г.Переславль-Залесский)**

**I.Общие положения**

* 1. Настоящая Антикоррупционная политика является базовым документом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» (далее - Образовательная организация), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применяемого антикоррупционного законодательства Образовательной организацией, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Образовательной организации. Антикоррупционная политика Образовательной организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Образовательной организацией.

1.2 Антикоррупционная политика разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

* Конституцией Российской Федерации
* Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 05.05.2014);
* Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (ред.от 24.11.2014);
* Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 24.11.2014);
* Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Указом Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы»,
* Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013;
* Законом Ярославской области от 9 июля 2009 г. №40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области»;
* Постановлением Правительства Ярославской области от 24.08.2012 №819-п «Об утверждении Положения программно-целевом планировании и контроле в органах исполнительной власти и структурных подразделениях аппарата Правительства области»;
* Постановлением Правительства области от 17.01.2013 №7-п «О Программе Правительства области на среднесрочный период 2013-2015 годов и внесении изменения в Постановление Правительства области от 09.02.2012 № 87-п».

1.3. Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливаются

* основные принципы противодействия коррупции;
* правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
* минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

1.4. Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

**Антикоррупционная политика** – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Образовательной организации;

**Аффилированные лица -** физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Образовательной организации;

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**Закон о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

**Законодательство о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Ярославской области и муниципальные правовые акты;

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Образовательная организация вступает в договорные отношения за исключением трудовых отношений.

**Комиссия** - комиссия по противодействию коррупции;

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

**Конфликт интересов** - ситуация, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, пребывание в которой обязывает это лицо принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

**Конфликт интересов педагогического работника** – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**Коррупционные риски** – условия и обстоятельства, предоставляющие возможность для действий (бездействия) лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, должности в государственных корпорациях (государственной компании), муниципальных учреждениях с целью незаконного извлечения выгоды при выполнении своих должностных полномочий.

**Коррупционные действия** — действия лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, должности в государственных корпорациях (государственной компании), муниципальных учреждениях, направленные на незаконное получение денежного вознаграждения, имущества, имущественных прав и иных имущественных благ с использованием должностных полномочий, а равно действия граждан и организаций, направленные на незаконное предоставление указанным должностным лицам или в их интересах иным лицам денежных средств, имущества, имущественных прав и иных имущественных благ.

**Личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) указанным лицом или состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми это лицо или его родственники связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Официальный сайт** – сайт Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Образовательной организации;

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов

государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению ипоследующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию ирасследованию коррупционных правонарушений (борьбы с коррупцией).

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных  
правонарушений.

**План противодействия коррупции** – ежегодно утверждаемый руководителем организации документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

**Предупреждение коррупции** – деятельность Образовательной организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами Образовательной организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

**Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Образовательной организацией;

**руководитель организации** – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами Образовательной организации и локальными нормативными актами осуществляет руководство Образовательной организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

**П. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики**

2.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность Образовательной организации и её руководства высоким этическим стандартом организации образовательной деятельности для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Образовательной организации на должном уровне.

2.2. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

2.3. Образовательная организация ставит перед собой цели:

* минимизировать риск вовлечения работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
* сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание Антикоррупционной политики;
* обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться к Образовательной организации и работникам;
* установить обязанность работников Образовательной организации знать и соблюдать принципы и требования Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

2.4. Основные задачи антикоррупционной политики Образовательной организации:

– информирование работников Образовательной организации о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Образовательной организации;

– методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Образовательной организации.

– определение должностных лиц Образовательной организации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

– закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

**III. Основные принципы антикоррупционной деятельности**

**Образовательной организации**

* 1. Антикоррупционная политика организации основывается на следующих основных принципах:

***3.1.1 Принцип соответствия Антикоррупционной политики Образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам права.***

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Образовательной организации

***3.1.2. Принцип личного примера руководства Образовательной организацией.***

Руководство Образовательной организации играет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

***3.1.3. Принцип вовлеченности работников.***

Информированность работников Образовательной организации о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

***3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.***

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Образовательной организации, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Образовательной организации коррупционных рисков.

***3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур***

В Образовательной организации применяются такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

***3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.***

Неотвратимость наказания предусмотрена для всех работников Образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностях, а также персональная ответственность руководства Образовательной организации за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

***3.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.***

Осуществляется постоянное информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Образовательной организации антикоррупционных стандартах работы и процедурах.

***3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.***

Осуществляется регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

**IV. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающим под действие политики, являются руководитель организации и работники Образовательной организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом директора Образовательной организации. В своей работе Комиссия руководствуется «Положением о комиссии по противодействию коррупции МОУ СШ №4» (Приложение №7 к настоящей Антикоррупционной политике).

4.3. В трудовые договора с работниками Образовательной организации включается антикоррупционная оговорка, следующего содержания:

«Стороны настоящего Договора подтверждают, что решение о подписании антикоррупционной оговорки является добровольным и осознают смысл и последствия нарушения условий настоящего соглашения.

Стороны настоящего Договора, обязуются не совершать, следующих действий при исполнении Договора:

- Платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (услуги) и т.д. публичным органам, должностным лицам, лицам, которые является близким родственниками публичных органов и должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон Договора.

- Составлять неофициальную отчетность и использовать поддельные документы.

- Совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство, включая коммерческий подкуп и иные противозаконные и неправомерные действия.

Работник обязан незамедлительно уведомить Работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Педагогический Работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в учреждении Работодателя, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить Работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы, о факте обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений; о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, ставшем известным Работнику. Работник обязан знать и руководствоваться в своей деятельности Антикоррупционной политикой, утвержденной Работодателем».

4.4. В контракты для обеспечения хозяйственных нужд, заключаемые с физическими и/или юридическими лицами включается антикоррупционная оговорка, следующего содержания:

«1. При исполнении своих обязательств по Контракту, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

2. При исполнении своих обязательств по Контракту, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Контракта законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. Каждая из сторон Контракта отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте Договора способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

- предоставление каких-либо гарантий;

- ускорение существующих процедур;

- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между сторонами.

4. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Контракту до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

5. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий Контракта контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

6. Стороны Контракта признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения сторон в коррупционную деятельность.

7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Контракта.

8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся стороны, сообщивших о факте нарушений».

**V.Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

5.1. Руководитель Образовательной организации является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Образовательной организации.

5.2. Ответственное лицо за исполнение функций по профилактике и противодействию коррупции назначается приказом директора Образовательной организации.

5.3. В число обязанностей ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики включается:

– подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Образовательной организации;

– подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Образовательной организации;

– разработка и представление на утверждение руководителю Образовательной организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

– проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

– организация проведения оценки коррупционных рисков;

– прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

– организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

– оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Образовательной организации по вопросам предупреждения коррупции;

– оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

– организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

– индивидуальное консультирование работников;

– участие в организации антикоррупционной пропаганды;

– проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя организации;

5.4. Непосредственное участие в реализации антикоррупционной политики и осуществлении функций по профилактике и противодействию коррупции обязаны принимать директор и заместители директора Образовательной организации.

5.5. Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов осуществляется директором Образовательной организации.

5.6. Соблюдение норм и требований антикоррупционного законодательства, настоящей политики является обязанностью всех без исключения работников Образовательной организации.

5.7. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции; в Образовательной организации образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции.

5.8. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены «Положением о комиссии по противодействию коррупции МОУ СШ №4» (Приложение №7 к настоящей Антикоррупционной политике).

**VI. Общие обязанности работников Образовательной организации в связи**

**с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Руководитель организации и работники вне зависимости от должности и стажа работы в организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

– руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

* воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Образовательной организации;
* воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Образовательной организации;
* незамедлительно информировать в устной или письменной форме непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Образовательной организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Образовательной организации или иными лицами;
* сообщить в устной или письменной форме непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в Образовательной организации:

1) директор, заместители директора; 2) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики; 3) работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками.

6.3. Помимо общих обязанностей, должностные лица, указанные в п. 6.2. Антикоррупционной политики ответственны за:

6.3.1. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

6.3.2. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования.

6.3.3. Участие в проведении периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Образовательной организации, наиболее подверженных таким рискам, участие в разработке соответствующих антикоррупционных мер.

6.3.4. Предоставление информации для регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

6.3.5. Предоставление информации для внутреннего контроля и аудита.

6.3.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

6.4. Все работники Образовательной организации обязаны незамедлительно информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных интересов, согласно «Положения о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности МОУ СШ № 4» (Приложение № 9 к Антикоррупционной политике).

**VII. Мероприятия по предупреждению коррупции**

1. Работа по предупреждению коррупции в организации ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятие** |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов  поведения и декларация намерений | Применение Модельного Кодекса профессиональной этики педагогических работников Образовательной организации |
| Применение Кодекса этики и служебного поведения работников организации |
| Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов |
| Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки |
| Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников. |
| Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обменаделовыми подарками и знаками делового гостеприимства |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики Образовательной организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета |
| Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции |
| Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений в устной или письменной форме |
| Введение процедуры информирования в устной или письменной форме работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений |
| Введение процедуры информирования работниками в устной или письменной форме работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер |
| Функционирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений |
| Обучение и информирование работников | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |

**VIII . Внедрение стандартов поведения работников организации**

* 1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в Образовательной организации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом.
  2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников организации (Приложение №5 к Антикоррупционной политике).

**IX. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

* 1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Образовательной организации положены следующие принципы:

– обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

– индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Образовательной организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

– конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

– соблюдение баланса интересов Образовательной организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

– защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Образовательной организацией.

* 1. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд руководитель организации, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы организации, контрактный управляющий обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.4. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

* 1. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в организации установлены Положением о конфликте интересов (Приложение № 6 к Антикоррупционной политике).
  2. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов определяется руководителем Образовательной организации с учетом мнения комиссии по противодействию коррупции.
  3. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
  4. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников в Образовательной организации действуют «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ СШ №4», «Порядок работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», «Положение о комиссии по противодействию коррупции МОУ СШ №4», «Положение о конфликте интересов работников МОУ СШ №4» и Декларация о конфликте интересов (Приложение №4 к данной Антикоррупционной политике). Перечень ситуаций конфликта интересов работников Образовательной организации и способы их урегулирования содержатся в Приложении №1 к данной Антикоррупционной политике.  
      9.9. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
* при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
* избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
* раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
* содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**X. Правила обмена деловыми подарками   
и знаками делового гостеприимства**

10.1. Образовательная организация намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности организации.

* 1. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя Образовательной организации и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь Образовательной организации; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Образовательной организации; определения единых для всех работников Образовательной организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в организации действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников МОУ СШ №4 (Приложение № 8 к Антикоррупционной политике).

**XI.Меры по предупреждению коррупции   
при взаимодействии с контрагентами, профилактика коррупции**

* 1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:
     1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.
     2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).
     3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации.
     4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка) (п.4.4. настоящей Антикоррупционной политики).
     5. Размещение на официальном сайте Образовательной организации информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в Образовательной организации.

11.2. Профилактика коррупции в Образовательной организации осуществляется путем применения следующих основных мер:

а) формирование в Образовательной организации нетерпимости к коррупционному поведению;

б) формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;

в) проведение антикоррупционной экспертизы с целью выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.

11.3. Антикоррупционная направленность правового формирования основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению, повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению, формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

11.4. Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является:

* обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов Образовательной организации;
* изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Образовательной организации и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
* изучение и анализ принимаемых в Образовательной организации мер по противодействию коррупции;
* анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

11.5. В Образовательной организации проводится обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции по следующей тематике:

* коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
* юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
* ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Образовательной организации;
* выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
* поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
* взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Возможно консультирование по вопросам противодействия коррупции в индивидуальном порядке.

11.6. В Образовательной организации осуществляется внутренний контроль хозяйственных операций. Система внутреннего контроля организации способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации.

11.6.1 При внутреннем контроле хозяйственных операций реализуются такие задачи, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Образовательной организации и обеспечение соответствия деятельности Образовательной организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации.

11.6.2. Система внутреннего контроля учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой Образовательной организацией, в том числе:

* проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
* контроль документирования операций хозяйственной деятельности Образовательной организации;
* проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока.

**XII. Оценка коррупционных рисков в Образовательной организации**

12.1. Целью оценки коррупционных рисков является:

* определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности Образовательной организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Образовательной организацией.
* обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности организации;
* рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции.

12.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки Антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

Актуализация карты коррупционных рисков производится ежегодно, не позднее 31 марта года, следующего за истекшим, а также в следующих случаях:

- при изменении должностных обязанностей по должностям, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника в реализации функций, включенных в перечень коррупционно – опасных функций;

- при изменении организационно-штатной структуры Образовательной организации.

Утвержденная в установленном порядке карта коррупционных рисков размещается на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

12.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

деятельность Образовательной организации отражается в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

выделяются «критические точки» - для каждого процесса определяются те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

12.3.1. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Образовательной организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Образовательной организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Образовательной организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

12.3.2. На основании проведенного анализа готовится «карта коррупционных рисков» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений в Образовательной организации (Приложение №2 к Антикоррупционной политике).

12.3.3. В Образовательной организации разработан перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском (Приложение №3 к Антикоррупционной политике), который регулярно пересматривается.

12.4. В целях минимизации коррупционных рисков реализуются следующие механизмы:

- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности Образовательной организации по осуществлению основных функций, установленных законодательством об образовании;

- контроль со стороны руководства Образовательной организации за процедурой проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- контроль со стороны руководства Образовательной организации за объективностью проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- обеспечение информационной открытости деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- контроль со стороны комиссии по противодействию коррупции за осуществлением закупочной деятельности;

- проведение комиссией регулярной инвентаризации имущества Образовательной организации;

- закрепление локальным актом Образовательной организации запрета на оказание услуг репетиторства на территории Образовательной организации;

- представление ежегодного отчета директора Образовательной организации перед Управляющим Советом и родительским комитетом о расходовании финансовых ассигнований, поступающих на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели и добровольных пожертвований;

- осуществление выплат стимулирующего характера на основании оценки результативности профессиональной деятельности всем категориям работников Образовательной организации.

**XIII. Антикоррупционное просвещение работников**

13.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в Образовательной организации на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

* 1. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

13.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

13.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в Образовательной организации. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

**XIV. Внутренний контроль и аудит**

* 1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Образовательной организации.
  2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Образовательной организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Образовательной организации.
  3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита Образовательной организации:

– проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

– контроль документирования операций хозяйственной деятельности Образовательной организации;

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

* 1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Образовательной организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.
  2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

– оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

– предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

– выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

– закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

– сомнительные платежи наличными деньгами.

**XV. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

* 1. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Образовательной организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.
  2. Образовательная организация принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Образовательной организации стало известно.
  3. Образовательная организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.
  4. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

* 1. Руководитель Образовательной организации и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.
  2. Руководитель Образовательной организации и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

**XVI. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

* 1. Образовательная организация и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.
  2. Руководитель Образовательной организации и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.
  3. **План противодействия коррупции**

* 1. План противодействия коррупции в Образовательной организации разрабатывается и реализуется согласно «Положения о планировании деятельности МОУ СШ № 4 по противодействию коррупции» (приложение № 10 к Антикоррупционной политике) .
  2. **Обеспечение размещения информации**

**по вопросам предупреждения коррупции**

18.1. Для обеспечения открытости мер по противодействию коррупции в Образовательной организации осуществляется размещение информации на официальном сайте Образовательной организации в разделе «Противодействие коррупции», согласно «Положения о размещении и наполнении раздела «Противодействие коррупции» официального сайта МОУ СШ № 4» (Приложение № 11 к Антикоррупционной политике).

18.2. С целью формирования негативного отношения граждан к коррупционным проявлениям в Образовательной организации изготавливается информационный стенд наглядной агитации по вопросам противодействия коррупции.

* 1. **Порядок пересмотра и внесения изменений   
     в Антикоррупционную политику**

19.1. Образовательная организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

19.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Образовательной организации, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

19.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры Образовательной организации.