Приложение №4

к Антикоррупционной политике

муниципального общеобразовательного

учреждения «Средняя школа №4»

**ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным руководителем. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке руководителем в установленном порядке. Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной Инструкцией по документационному обеспечению.

Заявление

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №4» (далее МОУ СШ №4); мне понятны Кодекс этики и служебного поведения работников МОУ СШ №4, Положение о конфликте интересов и Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства МОУ СШ №4.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись работника)

|  |  |
| --- | --- |
| **Кому:**(указывается ФИО и должность непосредственного начальника) |  |
| **От кого**(ФИО работника, заполнившего Декларацию) |  |
| **Должность:** |  |
| **Дата заполнения:** |  |
| **Декларация охватывает период времени** | с .......... по …………………. |

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения директором. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших cупруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

**Раздел 1**

***1. Внешние интересы или активы***

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1.1. В активах организации МОУ СШ №4?

1.1.2. В другой организации, находящейся в деловых отношениях с МОУ СШ №4 (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

1.1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МОУ СШ №4 или ведет с ней переговоры?

1.1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте МОУ СШ №4?

1.1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МОУ СШ №4?

1.2. Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа организации, уполномоченного разрешать конфликты интересов?

1.3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

1.3.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с МОУ СШ №4?

1.3.2. В организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с МОУ СШ №4, или ведет с ней переговоры?

1.3.3. В организации-конкуренте МОУ СШ №4?

1.3.4. В организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МОУ СШ №4?

1.4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами МОУ СШ №4 в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?

***2. Личные интересы и честное ведение бизнеса***

2.1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица МОУ СШ №4 (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

2.2.. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между МОУ СШ №4 и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с МОУ СШ №4?

2.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи МОУ СШ №4, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между МОУ СШ №4 и другой организацией, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные МОУ СШ №4, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные МОУ СШ №4?

***3. Взаимоотношения с государственными служащими***

3.1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения или приобретения новых возможностей для МОУ СШ №4?

***4. Инсайдерская информация***

4.1. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие организации и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для организации во время исполнении своих обязанностей?

* 1. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе?

***5. Ресурсы организации***

5.1. Использовали ли Вы средства МОУ СШ №4, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации МОУ СШ №4 или вызвать конфликт с интересами МОУ СШ №4?

5.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в МОУ СШ №4 (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям МОУ СШ №4 к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью МОУ СШ №4?

***6. Равные права работников***

6.1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в МОУ СШ №4, в том числе под Вашим прямым руководством?

6.2. Работает ли в МОУ СШ №4 какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

6.3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в МОУ СШ №4; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

***7. Подарки и деловое гостеприимство***

7.1. Нарушали ли Вы требования Положения «Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства в МОУ СШ №4»?

***8. Другие вопросы***

8.1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

**Раздел 2**

***Декларация о доходах***

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 3**

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

Директор МОУ СШ №4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

**Решение непосредственного руководителя по декларации**

(подтвердить подписью):

|  |  |
| --- | --- |
| Конфликт интересов не был обнаружен |  |
| Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами МОУ СШ №4 |  |
| Я ограничил работнику доступ к информации МОУ СШ №4, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации] |  |
| Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов] |  |
| Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей] |  |
| Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами |  |
| Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов |  |
| Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе МОУ СШ №4 за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству |  |
| Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что ……………… |  |

 Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)