

Рассмотрено на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол № 11 от 31.08.2016 г.



**Порядок  
ликвидации академической задолженности  
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 4»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» (далее – Школа).

1.2. Порядок определяет единые требования к организации ликвидации академической задолженности обучающимися условно переведенными в следующий класс.

1.3. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся всех классов, кроме 4, 9 классов, имеющим академическую задолженность, т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

1.5. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы, который определяет сроки ликвидации задолженности. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

**2. Организация работы с обучающимися, переведенными условно**

2.1. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся и сроке прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности утверждается приказом директора. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с решением педагогического совета осуществляется классным руководителем через письменное уведомление. В уведомлении факт ознакомления родителей (законных представителей) с решением педагогического совета, сроком прохождения промежуточной аттестации, формой проведения промежуточной аттестации фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2. Для проведения промежуточной аттестации обучающегося в первый срок приказом директора назначается учитель, который определяет форму проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный материал по предмету для проведения промежуточной аттестации должен соответствовать учебной программе.

2.4. Промежуточная аттестация обучающегося, переведенного условно в следующий класс, может проводиться по отдельным темам или в целом по соответствующему предмету. Форма аттестации (устно, письменно) определяется учителем и доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

2.5. В случае не ликвидации академической задолженности в первый установленный срок, педагогический совет определяет второй срок для прохождения промежуточной аттестации. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия, определяется форма проведения промежуточной аттестации. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с решением педагогического совета осуществляется классным руководителем через письменное уведомление. В уведомлении факт ознакомления родителей (законных представителей) с решением педагогического совета, вторым сроком прохождения

промежуточной аттестации, формой проведения промежуточной аттестации фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6. Родители (законные представители) обучающихся по заявлению и решению директора Школы могут присутствовать при проведении промежуточной аттестации в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения промежуточной аттестации. При нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить процедуру и назначить другой срок.

2.7. В случае болезни обучающегося в период ликвидации академической задолженности, родители обращаются письменно с просьбой на имя директора Школы о переносе срока ликвидации академической задолженности. Директор Школы издает приказ о переносе срока ликвидации академической задолженности.

2.7. Родители после болезни обучающегося предоставляют медицинскую справку, на основании которой директор Школы издает приказ о назначении нового срока для ликвидации академической задолженности.

2.8. По результатам промежуточной аттестации обучающегося педагогический совет принимает решение о ликвидации или не ликвидации академической задолженности. На основании решения педагогического совета директор Школы издает приказ.

2.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме. После принятия решения родителями (законными представителями), директор Школы издает приказ о дальнейшем обучении обучающегося.

### **3. Оформление документов при условном переводе.**

3.1. На каждого обучающегося, переведенного условно, оформляется «зачетная книжка», в которую вписываются сроки проведения промежуточной аттестации, форма промежуточной аттестации, результаты промежуточной аттестации. Копия данного документа выдается на руки обучающемуся с целью контроля со стороны родителей (законных представителей) за результатами ликвидации академической задолженности.

3.2. Решение педагогического совета об условном переводе и ликвидации академической задолженности вносятся в классный журнал классным руководителем.

3.3. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года указываются в составе того класса, в который переведены условно.

3.4. Ликвидация академической задолженности по предмету оформляется протоколом.

3.5. Итоговая отметка по предмету по окончании срока (сроков) ликвидации академической задолженности выставляется в личное дело обучающегося классным руководителем.