

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол № 11 от 31.08.2016 г.



**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,**  
**промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся**  
**муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4»**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1015 от 30 августа 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществлению образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Уставом школы.

- 1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» (далее – Школа), их перевод в следующий класс по результатам промежуточной аттестации за учебный год.
- 1.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.
- 1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".
- 1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители).
- 1.7. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.8. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте школы.

**II. Текущий контроль успеваемости обучающихся.**

- 2.1. Под текущим контролем понимаются различные виды работ, которые проводятся непосредственно в учебное время.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего Стандарта общего образования (ФГОС или ФКГОС);
- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы, определения индивидуальной коррекционной работы с обучающимися;
- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

### 2.3 Формы текущего контроля.

2.3.1 Формы текущего контроля определяются учителем-предметником и фиксируются в рабочей программе учителя. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- устный опрос;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы),
- метапредметные диагностические работы;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары; практикумы;
- зачет;
- коллоквиум;
- смотр знаний;
- собеседование;
- иные формы.

2.3.2. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

2.3.3. Объектами контроля являются знания, умения, навыки (для обучающихся по ФКГОС), уровень сформированности универсальных учебных действий (для обучающихся по ФГОС).

2.3.4. Для оценки достижения планируемых результатов могут быть использованы различные формы:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- итоговые диагностические работы на конец учебного года;
- комплексные контрольные работы;
- тематические проверочные (контрольные) работы;
- защита проектов;
- практические и лабораторные работы;
- творческие работы;
- учебно-практические и учебно-познавательные задания;
- диагностические задания;
- учебные исследования.

2.3.5. Стартовая диагностическая работа во 2-11 классах (проводится в первой половине сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в журнале и не учитываются при выставлении оценки за триместр/полугодие.

2.3.6 Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, до изучения следующей темы. Результаты проверочной (контрольной) работы заносятся учителем в классный журнал и учитываются при выставлении отметки за триместр.

2.3.7. Проекты разрабатываются и защищаются обучающимися по предметам согласно рабочей программы педагога. Отметка за проект выставляется в журнал.

2.3.8. Практические и лабораторные работы выполняются в соответствии с рабочей программой учителя.

2.3.9. Творческие работы выполняются в соответствии с поурочным планированием рабочей программы по предмету. Количество творческих работ по каждому предмету определяется в рабочей программе учителя.

#### 2.4 Периодичность текущего контроля.

2.4.1. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится

- поурочно, потемно;
- по учебным триместрам/полугодиям

2.5.2. Система текущего контроля отражается в рабочих программах учителей-предметников. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

#### 2.6. Порядок текущего контроля.

2.6.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом традиционными и инновационными формами и методами в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов.

2.6.2. Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий. Формы и методы текущего контроля выбираются учителем исходя из специфики учебного предмета самостоятельно.

2.6.3. Руководители методических объединений, заместители руководителя Школы по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.6.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1, 2 (1 триместр) класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации отметок по пятибалльной шкале в классном журнале. Допускается словесная объяснительная оценка. В первом классе контрольные работы не проводятся.

2.6.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2 классов (со второго триместра), 3-11 классов осуществляется по пятибалльной шкале.

- Отметка, полученная обучающимся во время урока выставляется в классный и электронный журналы, дневник обучающегося.
- Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной шкале, при выполнении самостоятельной работы обучающегося характеристики «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») не выставляются.
- Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
- - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.6.6. По курсам ОРКСЭ и ОДНК осуществляется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения творческих заданий разных типов.

2.6.7. При изучении курсов по выбору применяется безотметочное обучение. Элективные учебные предметы в 10-11 классах являются оценочными.

2.6.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, на «домашнем обучении» подлежит текущему контролю по всем предметам плана.

2.6.9. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в семейной форме или форме самообразования.

2.6.10. Отметка обучающегося за триместр, полугодие выставляется как среднее арифметическое суммы отметок текущего контроля успеваемости (кроме результатов стартовой работы) по правилам математического округления.

2.6.11. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.6.12. Вопрос об оценивании обучающихся за триместр (полугодие), пропустивших по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6.13. При текущем контроле успеваемости обучающегося, проходившего лечение в санатории, стационаре, детском лагере (центре) учитываются отметки, полученные в учебном заведении при данном учреждении.

2.6.14. При пропуске обучающимся без уважительной причины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок за триместр, полугодие, в классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

2.6.15. Обучающийся обязан сдать пропущенный материал учителю во внеучебное время. В этом случае совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося пишут заявление на имя директора Школы с просьбой о предоставлении возможности пройти текущий контроль (за триместр, полугодие). Директор Школы издает приказ об установлении срока для прохождения текущего контроля. Заместитель директора по УВР составляет график контроля. Результаты текущего контроля по предмету (предметам) фиксируются в протоколе, на основании их выставляется отметка за учебный период в классный журнал.

2.6.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля за триместр, полугодие путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов за триместр/полугодие – в письменной форме, под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

### **III. Промежуточная аттестация**

3.1 Промежуточная аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ по всем предметам учебного плана.

Целью промежуточной аттестации является установление

- фактического уровня теоретических знаний обучающегося по предметам учебного плана, их практических умений и навыков
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС

#### 3.2 Формы промежуточной аттестации.

3.2.1. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- интегрированный зачет;
- диктант, изложение, сочинение;
- контрольная работа;
- тестирование;
- собеседование;
- защита проекта;
- устный экзамен.

3.2.2. Интегрированный зачет, как форма промежуточной аттестации, определяется как среднее арифметическое отметок за триместр (полугодие) по правилам математического округления. В случае проведения административной итоговой контрольной работы по предметам, определяемым педагогическим советом, согласно годового плана внутришкольного контроля, отметка за интегрированный зачет определяется как среднее арифметическое отметок за триместр (полугодие) и административной итоговой контрольной работы по правилам математического округления.

3.2.3. Формы промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой (данное решение принимает педагогический совет) и указываются в учебном плане. Формы

промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях и размещаются на сайте школы.

3.2.4. Перечень предметов, по которым проводятся административные итоговые контрольные работы, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы. Перечень административных итоговых контрольных работ доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

### 3.3 Периодичность и порядок промежуточной аттестации.

3.3.1. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в год. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальному учебному плану, в форме семейного образования, самообразования.

3.3.2. Иностранцы граждане, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.4. Контрольно-измерительные материалы (КИМы) для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем или администрацией в соответствии с ФГОС, ФКГОС, либо используются стандартизированные КИМы.

3.5. По итогам промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах осуществляется перевод обучающихся в следующий класс, в 9,11 классах – допуск к государственной итоговой аттестации. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом школы.

3.6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов по предметам оцениваются количественно по пятибалльной шкале, УУД – по уровням.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – доводят до сведения в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.10. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах, которые хранятся в документации ВШК Школы.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

## **IV. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

4.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к

проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего положения.

#### **V. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня и прошедшие успешно промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме. После принятия решения родителями (законными представителями), директор Школы издает приказ о дальнейшем обучении обучающегося.

5.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.