

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СШ №4  
О.Л.Блохина  
Приказ №23-ОД от 26.02.2016

**Положение  
о внеурочной деятельности обучающихся муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 4» (г. Переславль-Залесский)**

Настоящее Положение о внеурочной деятельности обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011г. №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования», постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее Сан ПиН 2.4.2.2821-10).

**1. Общие положения**

- 1.1. Внеурочная деятельность учащихся – специально организованная деятельность учащихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в Школе (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.
- 1.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.
- 1.3. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей).
- 1.4. В Основной образовательной программе школы предусматривается внеурочная деятельность, позволяющая осуществлять программу воспитания и социализации школьников через различные направления, реализация которых позволит добиться получения тех результатов в обучении и воспитании школьников, которые определены в ФГОС.
- 1.5. Руководство внеурочной деятельности в школе осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.6. Для обучающихся 1 – 4 классов на организацию внеурочной деятельности выделяется 10 часов в каждом классе, для обучающихся 5 – 9 классов 6 часов в каждом классе.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся в соответствии с ООП НОО и ООП ООО школы.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде;
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

Занятия внеурочной деятельностью способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование первичных представлений о гражданственности и патриотизме, нравственных чувств и этического сознания, творческого отношения к учению, труду, жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, представлений об эстетических идеалах и ценностях.

### **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Школой в соответствии с ООП НОО и ООП ООО школы. Охват всех направлений и видов для учащихся не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с ООП НОО и ООП ООО школы.

3.2. Внеурочная деятельность организована:

по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное (художественно-эстетическое), спортивно-оздоровительное.

по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество; техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

### **4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. Программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно, возможно использование авторских программ.

**4.2.** Программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные.

**4.3.** Формы внеурочной деятельности должны гарантировать достижение результата определенного уровня.

**4.4.** В случае, если обучающийся является воспитанником учреждения дополнительного образования и родители (законные представители) считают, что ему нет необходимости посещать внеурочные занятия в школе, родители (законные представители) имеют право написать заявление об этом, предоставив справку из учреждения дополнительного образования, подтверждающую данный факт.

**4.5.** При организации внеурочной деятельности на базе учреждений дополнительного образования, культуры, спорта заключается договор о реализации внеурочной деятельности.

**4.6.** Занятия внеурочной деятельности проводятся педагогами школы.

**4.7.** Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

**4.8.** В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности. Между занятиями внеурочной деятельности и учебными занятиями в течение 40-50 минут предполагается динамическая пауза. Расписание составляется в начале учебного года зам. директора по УВР по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

**4.9.** Группа для внеурочной деятельности комплектуется по желанию, количественный состав от 4-15 человек до 30 человек. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (читальный, актовый и спортивный залы, библиотека), а также помещения учреждений дополнительного образования.

**4.10.** Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в школе.

**4.11.** Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогом в Журнале учета посещаемости занятий по внеурочной деятельности. Содержание занятий в Журнале учета посещаемости занятий по внеурочной деятельности должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

**4.12.** Планируемые результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составление портфеля достижений обучающегося в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

## **5. Финансирование внеурочной деятельности**

**5.1.** Оплата часов преподавательской деятельности, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в школе, осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда МОУ СШ №4.