



**ПОРЯДОК**  
**предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным**  
**питанием отдельных категорий обучающихся муниципального**  
**общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы №4**  
**(г.Переславль-Залесский)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 (далее - Порядок, Школа) разработан на основании «Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций», утвержденного приказом департамента образования Ярославской области от 27.03.2014 №13-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 27.02.2009 №78/01-03», с учетом изменений, внесенных приказом департамента образования Ярославской области от 26.01.2015 № 07-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 27.02.2009 №78/01-03», постановления правительства Ярославской области от 29.12.2014 №1413-п «О внесении изменений в постановление Администрации области от 21.08.2006 №178-а», закона Ярославской области от 25.12.2014 №81-з «О внесении изменений в законы Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» и «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», постановления Мэра г. Переславля-Залесского от 26.02.2007. № 214 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в образовательных учреждениях» и определяет организацию предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся Школы (далее - социальная услуга).

1.2. Социальная услуга предоставляется обучающимся по очной форме обучения.

**2. Организация предоставления социальной услуги**

2.1. Социальная услуга предоставляется на основании заявления.

Заявление предоставляется в Школу ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги.

Заявления, поданные в период с 01 июня до 20 августа текущего года, рассматриваются Школой до 01 сентября текущего года включительно; поданные с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, рассматриваются до 17 сентября текущего года; поданные после 10 сентября текущего года, в течение учебного года, - в течение 3 рабочих дней с

момента регистрации заявления.

Директор Школы издает приказ о предоставлении социальной услуги обучающимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении социальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении социальной услуги является отсутствие документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги.

О принятом решении заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 3 дней с момента принятия решения.

2.2. Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 01 сентября и не позже, чем до конца учебного года.

2.3. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий в Школе, а также во время проведения мероприятий за пределами Школы в рамках образовательного процесса.

2.4. При разовом отсутствии условий для организации предоставления горячего питания обучающимся допускается по решению директора Школы выдача сухого питания или набора продуктов питания (отсутствие воды, электричества и т.д.).

Неиспользованное право на получение социальной услуги не может быть реализовано в другой день.

2.5. Организация питания возлагается на Школу.

2.6. В расписании занятий Школы предусматривается перерыв продолжительностью, необходимой для питания обучающихся.

2.7. Директор Школы при наличии обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, возлагает ответственность за организацию предоставления социальной услуги на работника Школы и определяет его обязанности.

2.8. Школа обеспечивает ведение ежедневного учета количества фактически полученной обучающимися Школы социальной услуги по классам, учебным группам.

2.9. Форма учета предоставления социальной услуги определяется Школой самостоятельно.

2.10. Заявка на количество обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, ежедневно представляется в столовую (организацию, осуществляющую предоставление питания) за день (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее 2-го урока, учебного занятия.

### **3. Предоставление социальной услуги**

3.1. Социальная услуга предоставляется в виде одноразового или двухразового питания.

3.2. Социальная услуга:

3.2.1. в виде одноразового питания

- на сумму **40 рублей** в день в дни учебных занятий предоставляется:
  - детям из малоимущих семей;

- детям-инвалидам;
- детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 Социального кодекса;

- детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих).

- на сумму **35 рублей** в день в дни учебных занятий предоставляется обучающимся из семей:

- участников боевых действий;
- участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- жилое помещение (место жительства) которых уничтожено при пожаре, в течение трех лет с момента пожара;
- в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;
- потерявших кормильца.

3.2.2. в виде двухразового питания:

- на сумму **80 рублей в день** в дни учебных занятий предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

3.3 Право на получение социальной услуги сохраняется за обучающимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в Школе, до окончания обучения.

3.4. Одновременно с заявлением заявителем предоставляются следующие документы, подтверждающие право на получение социальной услуги:

3.4.1. Для детей из малоимущих семей - справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года.

Для детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, - удостоверение многодетной семьи Ярославской области и справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) единовременной выплаты к началу учебного года.

Родители (законные представители) обучающихся, признанные малоимущими или получающие ежемесячное пособие на ребенка, или получившие в текущем году единовременную выплату к началу учебного

года, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация, и подавшие в нее заявление в период с 01 июня до 20 августа, с 21 августа по 10 сентября текущего года, с 20 декабря по 31 декабря текущего года и с 01 января по 25 января следующего года, вправе обратиться в Школу с заявлением с указанием информации о признании семьи малоимущей без представления указанных справок.

На основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся из малоимущих семей и обучающихся из многодетных семей имеющих статус малоимущих, поданных в период с 01 июня до 20 августа, с 21 августа по 10 сентября текущего года, с 20 декабря по 31 декабря текущего года и с 01 января по 25 января следующего года, постоянно проживающих на территории, за которой закреплена Школа, Школа формирует список обучающихся из семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, и обучающихся Школы из многодетных семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, по форме согласно Приложению №2 к Порядку (далее - список обучающихся) в 2 экземплярах. Список обучающихся представляется в орган социальной защиты населения по месту постоянного проживания заявителей.

Орган социальной защиты населения, в который направлен список обучающихся, в течение 7 рабочих дней рассматривает представленный список обучающихся, в графе 5 которого указывает, что родители (законные представители) обучающегося признаны малоимущими и являются получателями ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году, а в графе 6 -- что семья является многодетной и родители (законные представители) обучающегося признаны малоимущими и являются получателями единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году.

Один экземпляр списка обучающихся передается в Школу, второй остается в органе социальной защиты населения.

3.4.2. Для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи Ярославской области.

3.4.3. Для детей-инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы.

3.4.4. Для детей, находящихся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), - справка органа опеки и попечительства с указанием, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством).

3.4.5. Для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере - справка медицинской организации о постановке обучающегося на учет в противотуберкулезном диспансере.

3.4.6. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам

начального общего, основного общего, среднего общего образования, заключение психолого-медико-педагогической комиссии и письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на организацию обучения ребенка в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4.7. Обучающимся из семей участников боевых действий – удостоверение участника боевых действий.

3.4.8. Обучающимся из семей участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС - удостоверение участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

3.4.9. Обучающимся из семей, жилое помещение которых уничтожено при пожаре - справка о пожаре и уничтожении жилого помещения.

3.4.10. Обучающимся, перенесшим смерть одного из родителей – свидетельство о смерти родителя.

3.4.11. Обучающимся из семей, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы – справка об инвалидности

3.5. Вместо подлинников документов, указанных в подпунктах 3.4.1 - 3.4.11 пункта 3.4 данного раздела Порядка, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.6. Заявление оформляется по одной из форм, содержащихся в Приложении №1 к данному Порядку.

3.7. Заявления регистрируются в «Журнале приема заявлений на предоставление социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся МОУ средней школы №4».

3.8. Школа на основании заявления, документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги, принимает решение либо предоставить социальную услугу обучающемуся, либо при отсутствии документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги, отказать в предоставлении социальной услуги обучающемуся.

3.9. Обучающимся по состоянию здоровья на дому, имеющим право на получение социальной услуги, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания.

Обучающимся, которым лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное питание по профилю заболевания, и обучающимся, имеющим психические затруднения при приеме пищи в общественной столовой и имеющим право на получение социальной услуги, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания.

3.10. В случае отказа от использования права на получение социальной услуги родители (законными представителями) обучающегося должны лично написать заявление по форме, содержащейся в Приложении №1 к данному Порядку.

#### 4. Контроль за предоставлением социальной услуги

4.1. Контроль за созданием в Школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания, за их работой, организацией предоставления социальной услуги возлагается на администрацию Школы.

4.2. Директор Школы несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги обучающимся образовательной организации.

Ответственность за правильное оформление документов по предоставлению социальной услуги и организацию учета расходов возлагается также на главного бухгалтера Школы.

4.3. Школа в лице её руководителя обеспечивает сохранность документов, касающихся получения обучающимся социальной услуги, в течение 3 лет.

4.4. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований федерального законодательства при предоставлении социальной услуги осуществляется управлением образования Администрации г.Переславля-Залесского Ярославской области, территориальными органами, уполномоченными осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, территориальными органами по ветеринарному и фитосанитарному надзору, прокуратурой области в соответствии с их компетенцией.

Приложение №1 к Порядку предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4

#### Формы заявлений

Форма 1

Директору МОУ средней школы № 4  
Блохиной О.Л.

от \_\_\_\_\_,

прописанной по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_

ученику (це) \_\_\_\_\_ класса социальную услугу по обеспечению бесплатным питанием на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с тем, что:



(указать: семья малоимущая, семья многодетная, ребенок-инвалид, опекунство без пособия, ребенок на учете в тубдиспансере)

В случае изменений оснований для получения социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием обязуюсь письменно проинформировать администрацию школы. Копию документа, подтверждающего право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием, прилагаю.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Форма 2**

Директору МОУ средней школы № 4  
Блохиной О.Л.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
прописанной по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ученику (це) \_\_\_\_\_ класса питание социальную услугу по обеспечению бесплатным двухразовым питанием на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с тем, что семья является многодетной и малоимущей.

В случае изменений оснований для получения социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием обязуюсь письменно проинформировать администрацию школы.

Копию документа, подтверждающего право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием, прилагаю.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Форма 3 (УБД, ЧАЭС и др.)**

Директору МОУ средней школы № 4  
Блохиной О.Л.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
прописанной по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ученику (це) \_\_\_\_\_ класса социальную услугу по обеспечению одноразовым бесплатным питанием на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с тем, что:

\_\_\_\_\_ (указать: родители – инвалиды I, 2 группы; участники боевых действий; ликвидации посл. Черн.АЭС; по потере кормильца; семьи, потерявшие жилье при пожаре)

В случае изменений оснований для получения социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием обязуюсь письменно проинформировать администрацию школы.

Копию документа, подтверждающего право на получение социальной услуги по обеспечению

бесплатным питанием, прилагаю.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Форма 4 (ОВЗ)**

Директору МОУ средней школы № 4  
Блохиной О.Л.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
прописанной по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ученику (це) \_\_\_\_\_ класса социальную услугу по обеспечению двухразовым бесплатным питанием как ребенку в ОВЗ на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Копию документа, подтверждающего право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием, прилагаю.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Форма 5 (отказ)**

Директору МОУ средней школы №4  
Блохиной О.Л.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление

Прошу прекратить предоставление социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием моему (- ей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ученику (це) \_\_\_\_\_ класса с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение №2 к Порядку предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4

**Список**

**обучающихся** \_\_\_\_\_

**(полное наименование образовательной организации)**

**из семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, и обучающихся образовательной организации из многодетных семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими**

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенок	Домашний адрес	Отметка органа социальной защиты населения о том, что родители (законные представители) признаны малоимущими и являются получателями ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году	Отметка органа социальной защиты населения о том, что семья является многодетной и родители (законные представители) являются получателями единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)